

T.C

BEŐIKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI

AKKESE İLKOKULU-
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

Tablo 1: Okul Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Beşikdüzü	
Adres:	Akkese Mah. Akkese Yukarı Küme Evleri No: 60 Beşikdüzü / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Qbbd mXx YFCukH84A8 41.043807, 39.187019
Telefon Numarası:	(0462) 871 58 43	Faks Numarası:	(0462) 871 58 43
e- Posta Adresi:	743283@meb.k12.tr 743281@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://akkeseio.meb.k12.tr/ https://akkeseoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	Akkese İlkokulu 743283 Akkese Ortaokulu 743281	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Geçmişten günümüze var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okullar ya da kurumlar şeffaflaştıkça, paydaşlarından en üst seviyede katkı aldıkça başarılı olabilirler. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkilerle, ortaya bir vizyon koymakla, maliyetlerin planlanmasıyla, performans ölçütlerinin sağlıklı planlanmasıyla oluşur.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Akkese İlkokulu- Akkese Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tarık ÖZEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
ŞEKİLLER.....	5
TABLolar	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.1.2. Planlama Süreci:	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. DURUM ANALİZİ	12
2.1.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.1.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.4 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.6. Paydaş Analizi	18
Öğrenci Anketi Sonuçları:	19
Öğretmen Anketi Sonuçları:	20
Veli Anketi Sonuçları:	20
Paydaşların Tespiti	20
Paydaşların Önceliklendirilmesi	21
Paydaşların Değerlendirilmesi.....	21
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	23
2.7. Kurum İçi Analiz.....	23
İnsan Kaynakları	23
Teknolojik Düzey	26
Mali Kaynaklar	27
İstatistik Veriler	28
2.7. Çevre Analizi PESTLE	33
(POLİTİK,EKONOMİK,SOSYAL, TEKNOLOJİK,YASAL VE ÇEVRESEL)	33
GZFT Analizi	34

Güçlü ve Zayıf Yönler	34
Fırsatlar ve Tehditler	35
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
.....	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1. Misyon	40
3.2. Vizyon	40
3.3. Temel Değerlerimiz	40
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	43
4.1. AMAÇLAR	43
4.2. HEDEFLER	43
4.3. Performans Göstergeleri	44
4.4. Maliyetlendirme	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53
6.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	56
6. EKLER:	57
6.2. İzleme ve Değerlendirme Şablonu	58
6.3. KISALTMALAR	59

ŞEKİLLER

Şekil 1 : Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları	10
Şekil 2 :Önceki planın değerlendirilmesi	13
Şekil 3: Paydaş Etkileşimini	19
Şekil 4: İzleme Değerlendirme Modeli	54

TABLolar

Tablo 1: Okul Bilgileri	2
Tablo 2 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 3: Yasal Yükümlülükler	14
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	16
Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 6: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 7: Akkese İlkokulu – Akkese Ortaokulu İç ve Dış Paydaşları	20
Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi	21
Tablo 9: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	22
Tablo 10: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	23
Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	24
Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	25
Tablo 15: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	25
Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	26
Tablo 17: Fiziki Mekanları Gösterir Tablo	27
Tablo 18: Kaynak Tablosu	27
Tablo 19: Harcama Kalemler	28
Tablo 20: Gelir-Gider Tablosu	28
Tablo 21: Öğrenci durumu	28
Tablo 22: Öğrenci Kursları	29
Tablo 23: Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetleri Belirtir Tablo	29
Tablo 24: Okulda yapılan kültürel faaliyetlere Katılım Oranı	30
Tablo 25: Spor Kulübü Faaliyetleri	30
Tablo 26: Öğrenci Devam- Devamsızlık Durumu	30
Tablo 27: Sosyal Kulüp Çalışmaları	31
Tablo 28: Proje ve Yarışmalara Katılım Durumu	31
Tablo 29: Fiziki Mekânlar	32
Tablo 30: PESTLE Analiz Tablosu	33
Tablo 31. İç Çevre Güçlü Yönler	34
Tablo 32: İç Çevre Zayıf Yönler	35
Tablo 33: GZFT Listesi	36
Tablo 34: GZFT Stratejileri	37
Tablo 35: Durum Analizi	38
Tablo 36: Amaçlar	43
Tablo 37: Hedefler	43
Tablo 38: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	44
Tablo 39: Maliyetlendirme Tablosu	51
Tablo 40: İzleme ve Değerlendirme Tablosu	55
Tablo 41: İzleme ve Değerlendirme Şablonu	58

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2010-2014 döneminde diğerlerini 2015-2019 ve 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun dördüncü stratejik planı olan 2024-2028 Stratejik Planı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişim imkânlarının artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi analitik düşünme, pekiştirme, iletişim becerilerini geliştirme, merak uyandırma, zenginleştirme, rehberlik etme, birlikte çalışabilme, yaratıcılık ve bireysel öğrenme gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Stratejik planlama sayesinde; fikirler için tutarlı bir çerçeve oluşturmak, kurumun güçlü ve zayıf taraflarını belirlemek, fırsat ve tehditleri değerlendirmek, çeşitli stratejilerin test edileceği kriterleri belirlemek, kurum içinde olumlu bir iklim oluşturmak ve kısa ve uzun vadeli kararların uyum içinde olmasını sağlamak, optimum kaynak tahsisini gerçekleştirmekle mümkündür.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında personelimiz ve ilgili paydaşların katılımıyla başta Türkiye Yüzyılı'nı inşaat etmek için, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, ve Bakanlığımızın hazırladığı 2024-2028 Stratejik Planına göre stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli kullanılacaktır.

1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tarık ÖZEN	Okul Müdürü	Ali Rıza ARSLAN	Müdür Yardımcısı
Meryem DOĞAN	Müdür Yardımcısı V.	Ayşegül ÇALIŞGAN	Bilişim Teknolojileri Öğrt.
Mesut ALEMDAĞ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Neşe KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni
Salih ŞEKERCİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Muhammet BAŞKAN	Matematik Öğretmeni
Emre DOĞAN	Yönetim Kurulu Üyesi	Murat ŞÜKÜROĞLU	Gönüllü Veli

1.1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda” detaylı olarak ele alınmıştır. Okul Stratejik Plan ekibi olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan için okul ihtiyaçlarının tespiti
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Şekil 1 : Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları



Stratejik plan hazırlık çalışmalarının Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi kapsamında duyurulmuştur. Genelge kapsamında Akkese İlkokul- Akkese Ortaokul Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuş ve planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları gibi ana hatlar yer almaktadır.

Akkese İlkokul- Akkese Ortaokul 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, Akkese İlkokulu- Akkese Ortaokulu aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.1. Kurumsal Tarihçe

Akkese Köyü'nde İlkokul 1940'lı yıllarda Eğitim Öğretime başlamıştır. 2 Derslikli olan bu okulun yanına 1965 yılında bir okul yapılmıştır. Köyün dağınık bir yapıya sahip olması nedeniyle 1972 yılında Çeşmedüzü mevkiinde ikinci bir İlkokul açılmıştır. Köy nüfusunun zamanla azalması ve 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle 1997-1998 Eğitim – Öğretim yılında Akkese İlkokulu ve Akkese Çeşmedüzü İlkokulu birleştirilerek Akkese İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür.

1999 yılında Köylü- Devlet işbirliğiyle 8 derslikli yeni bir okulun temeli atılmış köylü tarafından inşaat su basmasına kadar yapılmış fakat maddi imkansızlıklar nedeniyle inşaatın yapımı durdurulmuştur. İnşaat bir süre durduktan sonra Köy Kalkınma Derneğinin gösterdiği çalışmalarla 31 Mayıs 2002 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü'nce ihalesi yapılarak inşaatın kaldığı yerden yapımına hız verilmiştir. 2003 yılında inşaatın yapımı tamamlanarak bina Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

2003 -2004 Eğitim Öğretim yılında hizmete giren binada 8 Sınıf, 1 Ana Sınıfı, Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Teknoloji Sınıfı, 1 Fen Bilgisi Sınıfı, 1 Kütüphane, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Zeka Oyunları Odası, Spor Odası, Hizmetli Odası, Malzeme Odası, Temizlik Odası, Arşiv, Mutfak, 9 WC (KIZ), 9 WC (ERKEK) (Öğretmen ve Öğrenci için) bölümleri bulunmaktadır.

2.1.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen hedeflerine genel olarak ulaşıldı. Stratejik plandaki stratejik hedefler aşağıda belirtilmiştir;

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

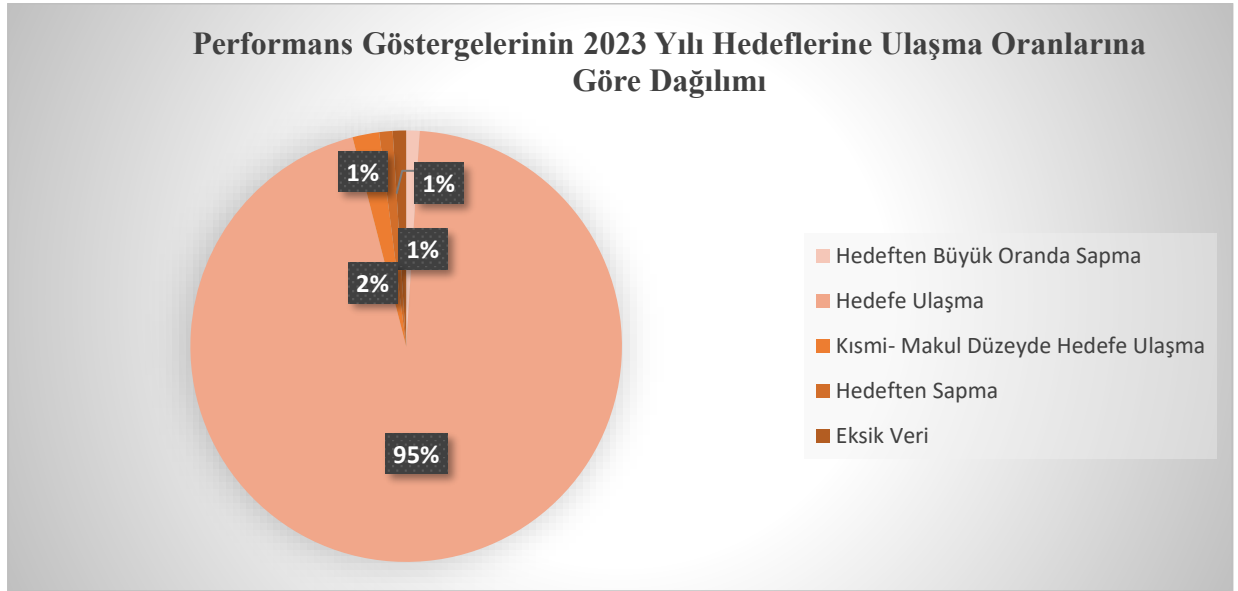
Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Bu stratejik hedeflerin belirtilen performans göstergelerine %95 oranında ulaşılmıştır. Bular; Okul kütüphanesi içerik ve materyal olarak zenginleştirildi. Temel Eğitimde 10 000 okul projesi kapsamında anasını ve ilkokula materyal desteği sağlandı. Bilişim Sınıfı yenilendi. Öğrencilerin sosyal etkinlik, aktivite ve projelere katılım oranları arttırıldı. ERASMUS+ projesi öğretmen hareketliliği gerçekleştirildi. Etwinning, Okursuz Kütüphane Kalmasın, Yaşat ki Değer Bulsun, vb. projelerde öğrencilerimiz daha aktif rol aldı. Veli öğretmen iş birliğinde telefon grupları, sosyal medya, okul sitesi aktif olarak kullanıldı. Okulun spor alanları basketbol ve voleybol sahalarıyla zenginleştirildi. Ayrıca spor odası oluşturularak öğrencilerin burada masa tenisi, dart oynaması, jimnastik yapabilmesi sağlandı.

Belirtilen performans göstergeleri içinde ulaşamayan %1'lik hedef okulda rehber öğretmen olmaması sebebiyle oluşmaktadır. Bir üst kuruma geçişte yönlendirme konusunda eksiklik olabilmektedir. Sınıf Rehber Öğretmenleri bu eksikliği gidermek için üst öğrenim kurumuna geziler düzenlenmekte ve öğrenim kurumlarıyla ilgili öğrencilere bilgi vermektedirler. Ayrıca 8. sınıf öğrencilerin yetenek testlerine katılmaları sağlanmaktadır.

Şekil 2 :Önceki Planın Değerlendirilmesi



2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre Akkese Ortaokulu ve Akkese İlkokulu yasal yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve

kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

4. Millî Eğitim Bakanlığının Eğitim sistemindeki yeniliklerini takip ederek, uygulanmasının sağlanması;

5. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde
	Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği	
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı

Eğitim-Öğretim	Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma,	Mühür, Yazışma, Arşiv Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Sivil Savunma Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmalarını kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 4 ve Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (23 Şubat 2024)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (23 Şubat 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Akkese İlkokul- Akkese Ortaokulu Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 5’de yer almaktadır.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri, Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri, Özel Eğitim Hizmetleri, Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi, Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler, Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.), Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi,

Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri, İhtiyaç Analizleri, Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması,
İnsan Kaynaklarının Gelişimi faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri, Norm Kadro İşlemleri, Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri,
Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması, Ders Kitaplarının Dağıtımı, Taşınır Mal İşlemleri, Taşınır Eğitim İşlemleri, Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri, Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri, Arşiv Hizmetleri, Sivil Savunma İşlemleri,
Denetim ve Rehberlik	Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması, Protokol İş ve İşlemleri, Okul-Aile İş birliği,
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar, kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar, Etkinlikler, Konferans, Seminer, Kutlamalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar, denemeler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik, Eğitim materyali ve teknolojik araçlar
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz, Halk Eğitimi Merkezi Kursları

2.5. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler, veliler, kamu kurumlarına uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 5 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik bölümündeki hedef ve tedbirler ile hazırlanan eylem planına yansıtılmıştır.

✓ Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

✓ Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar:

İdareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve gruplardır. İdare, öğretmen ve öğrenci iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar:

İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, veliler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

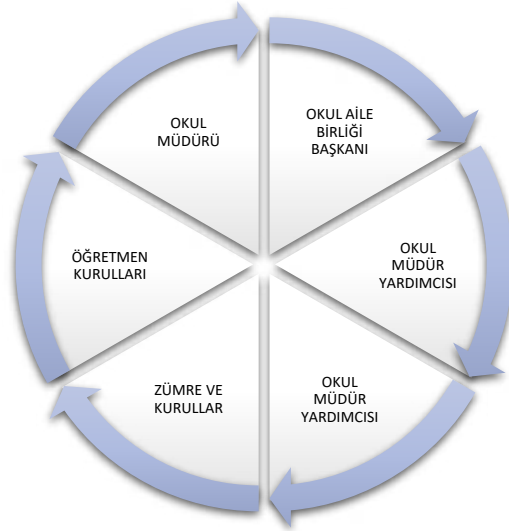
Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Bu aşamaların detayları için Katılımcılığın İlkeleri ile Paydaş Anketleri Rehberlerinden yararlanılabilir.

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 3: Paydaş Etkileşimini



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” Sorusuna %95 olumlu, %5 kararsızım, %0 olumsuz, “Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Sorusuna %80 olumlu, %7 kararsızım, %3 olumsuz, “Öğretmenlerimize ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna %85 olumlu, %17 kararsızım, %3 olumsuz, “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” Sorusuna %96 olumlu, %2 kararsızım, %2 olumsuz, “Öğretmenler derslerde etkin bir şekilde bilişim araçlarını kullanır.” Sorusuna %92 olumlu, %4 kararsızım, %4 olumsuz, “Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna %80 olumlu, %5 kararsızım, %15 olumsuz, “Okul bahçesinde bulunan oyun alanları yeterlidir.” Sorusuna %95 olumlu, %3 kararsızım, %2 olumsuz, “(Önceki yıllarda) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” Sorusuna %95 olumlu, %3 kararsızım, %2 olumsuz, “Okul etkinlikleri ve okulun düzenlediği sosyal aktiviteler yeterlidir.” Sorusuna %81 olumlu, %5 kararsızım, %4 olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 17 öğretmen görev yapmaktadır. Öğretmenlerimize uygulanan anketin sonuçları aşağıda yer almaktadır;

“Okul kararları çalışanların katılımıyla alınır. Duyurular öğretmenlere zamanında iletilir. Okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Okul idaresi ile öğretmen iletişimi yeterli düzeydedir. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. Okul teknolojik ve fiziki yeterli alt yapıya sahiptir. Okulda kurum kültürü bulunmaktadır.” Sorularına öğretmenlerin büyük çoğunluğu olumlu yönde görüş bildirmiştir. Öğretmenlerin olumsuz olarak gördükleri alan öğrencilerin yeterli düzeyde gayret göstermemeleri.

Veli Anketi Sonuçları:

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum, bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum, Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. Okul teknolojik alt yapı olarak yeterli donanıma sahiptir, Okul her zaman temiz ve bakımlıdır”. Sorularına Velilerimizin büyük çoğunluğu Olumlu yönde görüş bildirmiştir. Olumsuz bir durum belirtilmemiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 6: Akkese İlkokulu – Akkese Ortaokulu İç ve Dış Paydaşları

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Beşikdüzü Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda(2024-2028) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Beşikdüzü Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: s 1, 2, 3 Gözet; 4,5 Birlikte Çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 Bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 8: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Durumları	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√							
	2		√	√	√							
	3		√	√	√	√						
	4		√	√	√							
	5		√	√	√	√					√	
	6		√	√	√							
	7		√	√	√							
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√					
	2		√	√								
	3		√	√								
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√					
	2	√	√	√			√					
	3	√	√	√			√					
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√					
	2		√	√	√							
	3		√	√			√					
	4		√	√	√		√					
	5		√	√	√		√	√			√	
	6		√	√			√					
	7		√	√			√					
	8		√	√	√		√	√				

E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√					
	2	√	√	√								
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√						
	2	√	√	√								
	3		√	√		√						

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 9: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Kurum İçi Analiz

İnsan Kaynakları

Okulumuzun idari personel, öğretmen ve yardımcı hizmetler birimlerinde görev yapan personelin bilgileri bulunmaktadır.

Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Eğitim-öğretim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, Öğrenci-veli-öğretmen koordinasyonun sağlamak, Okul bütçesi ve harcamalarını yönetmek, Kurumun temizlik, düzen, iç ve dış güvenliğini sağlamak, Tüm mevzuat değişikliklerini takip etmek, Diploma, öğrenim belgesi, tasdikname, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylamak, Çalışan ve öğrenciler için ilgili disiplin prosedürlerini yönetmek

Müdür Yardımcısı	Okulda kullanılan defter, belge ve form gibi belgeler ile ilgili işleri yürütür. Müdür olmadığında onun görevlerini devralır. Nöbetçi öğretmen ve öğrenci çizelgelerini hazırlar ve takip eder. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım beslenme, etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Personel devamlılığını takip eder. Her türlü yazı ve dosyayı düzenler, ilgili kişi/kişilere duyurur ve saklar Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutur. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapar. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olur. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

İsim -Soyisim	Branşı	Görevi	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Tarık ÖZEN	Sınıf Öğretmenliği	Müdür		X	18
Ali Rıza ARSLAN	Teknoloji ve Tasarım	Müdür Yardımcısı		X	16
Turhan ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmenliği	Müdür Yardımcısı (Görevlendirme Akçaabat HEM)		X	33
Meryem DOĞAN	Sınıf Öğretmenliği	Müdür Yardımcısı V.	X		29
Muhammet ULUDÜZ	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmen		X	25
Neslihan ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmen	X		11

Neşe KÜÇÜK	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmen	X		30
Nurpay SAĞLAM	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmen	X		18
Adem KUDU	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Öğretmen		X	16
Aynur YÜCESAN	İngilizce	Öğretmen	X		22
Bülent ŞEN	Beden Eğitimi	Öğretmen		X	18
Fatmagül KILIÇOĞLU	Fen Bilimleri	Öğretmen	X		16
Meral SAĞLAM	Müzik	Öğretmen	X		18
Mesut ALEMDAĞ	Sosyal Bilgiler	Öğretmen		X	9
Muhammet BAŞKAN	İlköğretim Matematik	Öğretmen		X	20
Oktay BOZALİ	Görsel Sanatlar	Öğretmen		X	17
Özlem TURAN BAŞKAN	Türkçe	Öğretmen	X		12

Tablo 13: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul Mezunu	6	1

Tablo 14: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik araç gereç durumu aşağıdaki tabloda belirtildi.

Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	15	15	15	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
BT Laboratuvar Bilgisayar	3	3	15+1	0
Fotokopi Makinası ve yazıcı sayısı	3	3	4	0
Ses Sistemi	1	1	1	0
Güvenlik Kamera Sayısı	16	16	16	0
TV sayısı	1	1	1	0
Projeksiyon cihazı sayısı	1	1	1	0

Tablo 16: Fiziki Mekanları Gösterir Tablo

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	X		1	0
Zeka Oyunları Odası	X		1	0

Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali gelirlerini gösterir tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 17: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10.000TL	15.000TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL
Okul Aile Birliği	1.000TL	5.000TL	10.000TL	15.000TL	20.000TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	11.000TL	20.000TL	30.000TL	40.000TL	50.000TL

Okulumuz bütçesindeki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo 18: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	18.340TL	3.000 TL	11.400TL	7.000 TL	34.500TL	10.000 TL
Küçük Onarım		7.500TL		10.000 TL		12.000TL
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		3.800 TL		5.500TL		8.000TL
Telefon		540TL		900TL		1.500TL
Sosyal Faaliyetler		0		0		2.000TL
Kırtasiye		3.500TL		5.000TL		1.000TL
GENEL		18.340TL		11.400TL		34.500TL

İstatistiki Veriler

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 20: Öğrenci durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	6	6	12	5/A	12	5	17
1/A	14	14	28	6/A	12	10	22
2/A	10	15	25	7/A	7	4	11
3/A	11	13	24	8/A	5	5	10
4/A	5	10	15				
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci sayısı :							
Akkese İlkokulu = 105							
Akkese Ortaokulu = 57							
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci sayısı :							
Akkese İlkokulu = 116							
Akkese Ortaokulu = 52							

Tablo 21: Öğrenci Kursları

YIL	Katılan Toplam Öğrenci sayısı	DYK'ya katılan öğrenci oranı (%)	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2024	3	20,4	0
2023	10	42,6	5
2022	14	67,5	6

Tablo 22: Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetleri Belirtir Tablo

YIL	Sosyal Faaliyet Türü	Katılım Sağlayan öğretmen sayısı	Katılım Sağlayan öğrenci sayısı	Katılım Sağlayan veli oranı (%)
2024	Kermes, Anma Programı, Kutlama Programı, İftar Programı, Yerli Malı Haftası Etkinlikleri, Tiyatro Etkinlikleri, Piknik, Doğa Yürüyüşü	17	174	25
2023	Kermes, Anma Programı, Kutlama Programı, İftar Programı, Yerli Malı Haftası Etkinlikleri, Tiyatro Etkinlikleri, Piknik, Doğa Yürüyüşü Mezuniyet Töreni	17	162	20
2022	Kermes, Anma Programı, Kutlama Programı, İftar Programı, Yerli Malı Haftası Etkinlikleri, Tiyatro Etkinlikleri, Piknik, Doğa Yürüyüşü Mezuniyet Töreni	17	177	15

Tablo 23: Okulda yapılan kültürel faaliyetlere Katılım Oranı

YIL	Kültürel Faaliyet Türü	Katılım Sağlayan Öğretmen Sayısı	Katılım Sağlayan Öğrenci Sayısı	Katılım Sağlayan Veli Oranı (%)
2024	Resim Sergisi, Okul Gezisi, Müzik Gösterisi	6	80	5
2023	Resim Sergisi, Okul Gezisi, Lise Tanıtım Gezisi	7	85	5
2022	Okul Gezisi, Lise Tanıtım Gezisi	6	88	6

Tablo 24: Spor Kulübü Faaliyetleri

Yıl	Spor Kulübü Faaliyetleri	Antrenör Sayısı	Öğrenci Sayısı	Başarılar
2024	Masa Tenisi, Dart, Yelken, Voleybol	1	12	İlçe ve İl Turnuvalarına katılım, 1.lık, Yelken kategorisinde Türkiye Şampiyonasına katılım.
2023	Masa Tenisi, Dart, Yelken,	1	16	İlçe ve İl Turnuvalarına katılım ve 2.lık, Yelken kategorisinde Türkiye Şampiyonasına katılım.
2022	Aletizm, Dart, Yelken,	1	14	İlçe ve İl Turnuvalarına katılım ve 2.lık, Atletizm ve Yelken kategorisinde Türkiye Şampiyonasına katılım

Tablo 25: Öğrenci Devam- Devamsızlık Durumu

Yıl	Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı
2024	1,02	0	0	0
2023	1,06	0	0	0
2022	1,16	0	0	0

Tablo 26: Sosyal Kulüp Çalışmaları

Yıl	Kurulan Sosyal Kulüpler	Gerçekleştirilen Projeler
2024	Bilim Ve Teknoloji Kulübü, Demokrasi, İnsan Hakları Ve Yurttaşlık Kulübü, Etwinning Kulübü, Görsel Sanatlar Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Spor Kulübü, Yeşilay Kulübü,	Dilimizin Zenginlikleri, Geleneksel Çocuk Oyunları Projesi, Ellerim Küçük Hayallerim Büyük Projesi, Adım Zekâ İşim Oyun Projesi, Sivil Savunma Tatbikatları,
2023	Afete Hazırlık Kulübü, Çevre Koruma Kulübü, Değerler Kulübü, Kültür Edebiyat Kulübü, Spor Kulübü, Yeşilay Kulübü	eTwinning Projeleri, Okursuz Kütüphane Kalmasın Projesi, Değerler Eğitimi Projeleri,
2022	Afete Hazırlık Kulübü, Çevre Koruma Kulübü, Değerler Kulübü, Kültür Edebiyat Kulübü, Spor Kulübü, Yeşilay Kulübü	eTwinning Projeleri, Okursuz Kütüphane Kalmasın Projesi, Değerler Eğitimi Projeleri

Tablo 27: Proje ve Yarışmalara Katılım Durumu

YIL	MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM Projeleri	Yaralanan Öğrenci Sayısı	Yaralanan Öğretmen Sayısı
2023	Bakanlık ve Belediye Düzeyinde Resim, Karikatür, Kompozisyon Yarışmaları	18	3
2022	Etwinning Projeleri, Bakanlık ve Belediye Düzeyinde Resim, Kompozisyon Yarışmaları, ERASMUS +	26	10
2021	Erasmus+, Etwinning Projeleri	10	12

Tablo 28: Fiziki Mekânlar

Fiziki Mekân Adı	Var	Yok
Öğretmen Çalışma Odası	X	
Ekipman Odası	X	
Kütüphane	X	
Rehberlik Servisi		X
Resim Odası	X	
Müzik Odası		X
Çok Amaçlı Salon	X	
Spor Salonu		X
Bil. Tek. Sınıfı	X	
Kantin		X
Ziyaretçi Odası		X
Müdür Odası	X	
Müdür Yardımcısı Odası	X	
Hizmetli Odası		X
Spor Odası	X	

• **Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları):** Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. Taşınmalı öğrencilerimiz yemekhanede, ihale ile temin edilen yemekten faydalanmaktadır. Öğrenciler ders saatlerinde öğretmenlerimizin, teneffüs saatlerinde de nöbetçi öğretmenlerin gözetiminde okulumuz giriş katında kamera ile 7/24 izlenecek şekilde güvenli bir biçimde eğitim öğretime devam etmektedirler.

• **Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi):** Okulumuz kalorifer sistemiyle, katı yakıtla ısınmakta olup, hizmet satın alma olarak okulumuzda çalışmakta olan yardımcı hizmetler personeli tarafından yakılmaktadır. Yardımcı Personelin ateşleme belgesi bulunmaktadır.

• **Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.):** Okulumuzun baca ve kalorifer kazanı temizliği her yıl sezon sonlarında düzenli olarak yaptırılmaktadır.

Okulumuzda her yıl sivil savunma ve deprem haftaları aralığında (Şubat sonu Mart Başı) düzenli bir şekilde Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Amirliği tarafından yangın tatbikatı yapılmaktadır. Ayrıca deprem, personel tahliye ve KBRN tatbikatları düzenli olarak yılda 1 veya 2 kez yapılmaktadır.

• **Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.):** Okulumuzda ders araç gereçleri ilköğretim düzeyinde öğrencilere hizmet verecek yelpazede bulunmaktadır.

2.7. Çevre Analizi PESTLE (POLİTİK,EKONOMİK,SOSYAL, TEKNOLOJİK,YASAL VE ÇEVRESEL)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirildi.

Tablo 29: PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Milli Eğitim Bakanlığının Stratejik Planı, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Beşikdüzü İlçe Stratejik Planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,Okul gelirini arttırıcı unsurlar,Okul giderlerini arttıran unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,İşsizlik durumu,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,Kullanılabilir bütçe
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı,Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimlerBeslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">Okul teknoloji kullanım durumue- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı
ÇEVRESEL ETKENLER	
<ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulun dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.

Tablo 30. İç Çevre Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıflarımızda etkileşimli tahtaların kullanılıyor olması. Okulumuzun sportif faaliyetlerde ve yarışmalarda başarılı olması. Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması Öğrencilerin sosyal faaliyetlerde aktif oluşu. Sosyal ve kültürel yönden desteklenmeleri. Devamsızlık ve Disiplin olaylarının az olması
Çalışanlar	Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği, Takım çalışmasına yatkınlık, Teknolojiyi kullanabilen tecrübeli bir eğitim kadrosunun olması Öğretmen kadrosunun iyi olması. Çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılımları
Veliler	Öğrencileri ile ilgili bilgilendirmelerin zamanında yapılması Sorunla karşılaştıklarında çözüm bulunması Sosyal kültürel faaliyetlere önem verilmesi. Öğrencilerin temiz ve hijyenik bir ortamda olmaları İhtiyaç duyulduğunda yönetici ve öğretmenlere ulaşabilme
Bina ve Yerleşke	Etkinliklerin ve toplantıların yapıldığı Çok Amaçlı salonunun bulunması Bilişim teknolojileri sınıfının bulunması Okulun geniş bir bahçesinin olması Okul binasının temizliğinin düzenli yapılıyor olması
Donanım	Sınıflarımızda etkileşimli tahtaların kullanılıyor olması. Okulumuzda teknolojik alt yapının yeterli olması Okulumuzda FATİH projesi internet ve ağ alt yapısının kurulu olması Yeterli sayıda yazıcı ve fotokopi makinesinin olması Öğretmenler odasında yeterli sayıda bilgisayarın olması Bilgilendirme amaçlı Pano TV kullanılması
Bütçe	Sosyal ve Kültürel faaliyetlerde ihtiyaç duyulan bütçenin sağlanması
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı, Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri, Yeni fikir ve projelerin desteklenmesi

İletişim Süreçleri

Okul idaresi ve çalışanlar arasında uyum olması.
Öğretmen-Veli-Öğrenci iletişim sürecinde sorun yaşanmaması

Tablo 31: İç Çevre Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması. Taşımali eğitimle okula gelindiği için öğrencilerin sabah erken kalkmaları ve eve geç dönmeleri. (Taşıma olmayan okullara göre) Okulumuzda kantin olmaması.
Çalışanlar	-
Veliler	Velilerin köylerde yaşamalarından dolayı okula gelmekte zaman zaman sorun yaşamaları
Bina ve Yerleşke	Kapalı Spor Salonunun olmaması özellikle yağışlı havalarda öğrenciler için sorun olabilmektedir. Okul bahçesinin sokak hayvanlarına açık olması.
Donanım	-
Bütçe	Velilerden, okul aile birliğine yeterince destek alınmaması.
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo 32: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının iyi olması.• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.• Geniş bahçe alanımızın ve bu alan içinde park alanının da bulunması.• Derslik sayısının yeterli olması.• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.• Kurum kültürünün güçlü olması.• Okulda ulusal ve uluslararası çeşitli projelerin yürütülmüş ve yürütülüyor olması.• Öğretmen veli iletişiminin güçlü olması.• Öğrenci için öğretmenlerin her an ulaşılabilir olması.• Okulun aile sıcaklığını verebilmesi.• Öğretmen kadrosunun alanında deneyimli, tecrübeli ve tam olması.• Okulun bilişim alt yapısının yeterli düzeyde ve aktif olarak kullanılıyor olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun konumu itibariyle ilçe merkezine uzak olması.• Velilerin gelir düzeyinin çok iyi olmaması.• Velilerden, okul aile birliğine yeterince destek alınamaması	<ul style="list-style-type: none">• Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.• Sosyal medya ve Televizyonun olumsuz etkileri.

Tablo 33: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak.• Okul-Aile iş birliği, farkındalık geliştirmeye bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.• Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek.• Öğrenci için öğretmenlerin her an ulaşılabilir olması.• Okulun aile sıcaklığını verebilmesi.• Öğretmen kadrosunun alanında deneyimli, tecrübeli ve tam olması.• Okulun bilişim alt yapısının yeterli düzeyde ve aktif olarak kullanılıyor olması.	<ul style="list-style-type: none">• Gelir durumu iyi olmayan öğrenciler okul –aile birliği katkılarıyla desteklenecek.• Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin oluşması için kurum içi yarışmalar ve sınavlar yapılacak.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için iç paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülecek• Öğrenci ve velilerine teknolojiyi doğru kullanma konusunda seminerler verilecek.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda okul-veli iletişimi güçlendirilecek.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir

Tablo 34: Durum Analizi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin;

Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, öz güvenli olmalarını,

Çevresiyle olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,

Çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini,

Liderlik özelliklerinin yanı sıra, iş birliği ve ekip çalışmalarına yatkın, birey olmalarını, sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Geleceğin ihtiyaçlarına göre kendini geliştiren, yeniliklere açık ve öğrencisine bu bağlamda yön verebilen öğretmenleriyle; mutlu, umutlu, değerlerine bağlı sosyal, sportif kendini her alanda geliştiren nesiller yetiştirme vizyonunu devam ettirmektedir.

3.3. Temel Değerlerimiz

Kişiler: Okulun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

- ✓ İlişkilerde sevgi ve saygıyı ön planda tutma.
- ✓ Öğretmenlerden ve personelden gelen fikirlere değer verip değerlendirme
- ✓ Açık ve dürüst iletişim
- ✓ Ben yerine biz anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortam yaratma

Süreçler: Okulun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

- ✓ Sürekli gelişme düşüncesi
- ✓ Öğrenci merkezli eğitim anlayışı
- ✓ Öğrencileri özgün kişilikleriyle ve düşünceleriyle önemseme
- ✓ Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma
- ✓ Motivasyonu arttırma
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme, işbirliği yapma
- ✓ Planlamacı yaklaşım

- ✓ Problemin değil çözümün parçası olma
- ✓ Sorumluluk bilinci kazandırma

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okulun hizmetlerinin kalitesiyle ilgili değerler.

- ✓ Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırma
- ✓ Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler yetiştirme.
- ✓ Beden, zihin, ruh ve duygu yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan bireyler yetiştirme.
- ✓ Öğrencilere, gelişen toplumun beklentilerine cevap verebilecek sosyal ve bilimsel beceriler kazandırma.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütüldü.

4.1. AMAÇLAR

Tablo 35: Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 2	Okulumuzda her kademedeki kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. HEDEFLER

Tablo 36: Hedefler

Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak öğrenme azaltılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 4.2.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 37: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	90	92	93	94	95	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70	70	75	76	77	78	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,								
Riskler	- Öğrenciler taşınmalı eğitimden yararlanarak evlerine gittikleri için kurs çıkışlarında eve ulaşım problemlerinin olması, - Öğrenci sayısının azlığından dolayı okulda DYK açılmaması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000TL								
Tespitler	-Farklı okullarda DYK'lara katılmada ulaşım probleminden dolayı katılım problemleri yaşamaları								
İhtiyaçlar	-Tüm öğrencilerin okuldaki DYK ve çeşitli kurslara katılımlarını sağlayarak öğrencilerin okul servisleriyle eve dönmesinin sağlanması. -Öğrencilerin okulda DYK almalarının sağlanması								

Amaç 2	Okulumuzda her kademede öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	80	80	81	82	83	84	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	85	85	85,5	86	86,5	87	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	83	83	84	84,5	85	85,5	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	86	86	86,5	87	87,5	88	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	86,5	86,5	87	87,5	88	88,5	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	8	8	10	13	15	17	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	5	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	50	50	55	60	65	70	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Bakanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yaz dönemlerinde yaylacılık faaliyetlerinden dolayı öğrencilerin kurs vb. Etkinliklere katılamamaları, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesini kullanım oranı artırılacak, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	30.000TL
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Tüm eğitim paydaşlarının kurumun düzenlediği planlamayı içselleştirmesi

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	50	55	60	65	70	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	20	30	40	50	60	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	35	35	40	45	50	55	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	80	82	84	86	88	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	4	4	6	8	10	12	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde yaylacılık faaliyetlerinden dolayı öğrencilerin kurs vb. Etkinliklere katılamamaları, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, 								

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	25.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz öğrencilerin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla iş birliği yapılması.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	76	78	80	82	84	86	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	86	88	90	92	94	96	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	70	72	74	76	78	80	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	80	82	84	86	88	90	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	65	70	75	80	85	90	6 ay	12 ay
PG3.1.7. İlyardım eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	6	8	10	12	14	16	6 ay	12 ay
PG3.1.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	80	85	90	95	100	105	6 ay	12 ay
PG3.1.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin öğrencilere bağımlılık ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olamamaları. - Yeterli eğitimlerin sağlanamaması. 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

	S6. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10.000TL
Tespitler	- Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. - Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
İhtiyaçlar	- Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması - Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	17	17	17	17	17	17	6 ay	12 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	17	17	17	17	17	17	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	12	13	14	15	16	17	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ÖBA ve EBA platformu, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı								
Riskler	Personelimizin öğretmenlik zamanı dışında mesleki gelişim açısından yeterli zaman yaratamaması								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>								

Maliyet Tahmini	30.000TL
Tespitler	Mesleki gelişim teşvik edici eğitim programlarının personelimize duyurulması, teşvik edilmesi gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Nitelikli ve tamamlayıcı eğitim programlarına ait planların kurumlara ulaşılabilir platformlar üzerinden duyurulması

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 4.3.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	75	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
PG 4.3.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	1	1	1	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,								
Riskler	Fiziki donatım eksiklerinin giderilmesinde bütçe konusunda sıkıntılar yaşanabilir								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000TL								
Tespitler	Okulumuzda bulunan Fen Bilimleri sınıfı laboratuvar şekline dönüştürülebilir.								
İhtiyaçlar	Sistem odasına olası elektrik dengesizliğinden sistem kabinini korumak adına parafudr kurulmalıdır.								

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 38: Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20,03	36,42	54,63	72,84	91,05	2.807.106,17
Hedef 1.1	12,02	21,85	32,78	43,70	54,63	1.684.263,70
Amaç 2	695,71	1.264,93	1.897,39	2.529,86	3.162,32	97.500.154,39
Hedef 2.1	385,25	700,45	1.050,67	1.400,89	1.751,11	53.990.008,72
Hedef 2.2	4,67	8,50	12,75	17,00	21,24	654.991,44
Amaç 3	48,07	87,40	131,11	174,81	218,51	6.737.054,81
Hedef 3.1	8,01	14,57	21,85	29,13	36,42	1.122.842,47
Amaç 4	39,39	71,62	107,43	143,25	179,06	5.520.642,14
Hedef 4.1	1,34	2,43	3,64	4,86	6,07	187.140,41
Hedef 4.2	33,38	60,70	91,05	121,39	151,74	4.678.510,29
Genel Yönetim Giderleri	4.323	7.861	11.791	15.721	19.651	605.887.882
TOPLAM	11.000,00	20.000	30.000	40.000	50.000	1.541.589.940

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Akkese İlkokulu- Akkese Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Akkese İlkokulu- Akkese Ortaokulu Stratejik Planı, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için yıllık olarak gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Değerlendirme çalışmaları stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde, ilgili müdür yardımcılarının hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın ilgili müdür yardımcılarını aracılığı ile takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Bütün bu çalışmaların sonunda amaç kurumlarda planlama kültürünü yerleştirmektir. Bu çalışmada yapılanları asla ideal plan olarak nitelendirmiyoruz. Eğitimde çıktılar hemen kontrol edilemediğine göre bizim için amaç süreci kontrol edip aksaklıkları çıktı elde edilmeden düzeltmektir. Eğitim bir süreç işidir.

Biz sürecimizi iyi planlarsak güzel sonuçlar elde edebiliriz. Bu amaçla yapılan stratejik plan çalışmamızın tüm okul toplumu tarafından paylaşılmasını umuyor ve tüm uygulayıcılara başarılar diliyoruz.

Şekil 4: İzleme Değerlendirme Modeli



Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının

ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 39: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Kurumun Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın aralık ayı içerisinde	<p>1. Adım- Kurumun strateji geliştirmeden sorumlu birimi tarafından kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve Stratejik Planlama Kurulu verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım- Stratejik Planlama Kurulu tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Planlama Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>4. Adım - Stratejik Planlama Kurulu tarafından hazırlanan raporun, kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p>	Temmuz- Aralık dönemi
Kurumun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın haziran ayı içerisinde	<p>1. Adım- Kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve verilerin değerlendirilmesi,</p> <p>2. Adım - Stratejik Planlama Kurulu tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Planlama Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere paydaşlara sunulması.</p> <p>4. Adım – Kurum Stratejik Plan Kurulu tarafından hazırlanan raporun Beşikdüzü İlçe MEM'e gönderilmesi.</p>	Ocak-Haziran dönemi

6.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Akkese Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**” geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart** ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart** tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

6. EKLER:

6.2. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

Tablo 40: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50				
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%40				
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

6.3. KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	Kurum Standartları Modülü
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Milli Eğitim İstatistik Modülü
ÖBA	Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE.....	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG.....	Performans Göstergesi
RAM.....	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS.....	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK.....	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
UEK.....	Uzaktan Eğitim Kapısı